

# AVG Verklaring

Hierbij verklaart AdviesburoPurmerend BV dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In de hierna volgende verklaring staan alle stappen die AdviesburoPurmerend BV heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en

onderdelen van de wet van toepassing zijn op ons bedrijf en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is extra informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

AdviesburoPurmerend BV begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij de gegevens regelmatig moeten controleren en updaten.

AdviesburoPurmerend BV verklaart naar eer en geweten aan de wet te voldoen met deze verklaring.

## Inventarisatie persoonsgegevens

Deze gegevens gebruiken wij binnen ons bedrijf indien nodig:

- Naam / voorletters / tussenvoegsels
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Land
- Telefoonnummer (vast of mobiel)
- Faxnummer
- E-mailadres
- Website
- Geslacht (mijnheer/mevrouw)
- Geboortedatum
- Bankrekeningnummer
- Salarisgegevens (alleen bij personeel)
- Kopie ID/Paspoort, zonder voorlegger gekopieerd
- BSN-nummer (tbv salarisadministratie)

Kopie van de ID kaart waar het BSN nummer op staat wordt alleen gebruikt voor de salarisadministratie die bij ons door derde wordt uitgevoerd.

Onze boekhouder voldoet aan de wettelijke AVG eisen, waarvan een kopie van de AVG verklaring in ons bezit is.

## Inventarisatie doelbinding.

### **Klant of leverancier**

Persoonsgegevens: Naam, adres, woonplaats, telefoon, e-mailadres

Grondslag: Opdracht of contract.

Verwerking: Administratie, bevestiging, uitlevering, dienstverlening

Verwerkt door: Afdeling administratie, afdeling sales, afdeling calculatie, afdeling inkoop.

Bewaartermijn: Gedurende de looptijd van de overeenkomst (dus ook garantietermijnen)

AdviesburoPurmerend BV. is een teken en calculatie bedrijf die ook de projectbegeleiding voor andere bedrijven verzorgt. Hiervoor hebben wij gegevens nodig

om te kunnen rekenen en tekenen en advies te kunnen uitbrengen aan de betreffende klant. De gegevens zijn nodig voor het zakelijke verkeer en de administratieve afhandeling van de opdracht.

### **Medewerkers**

Persoonsgegevens: Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, Kopie ID, bankgegevens.

Grondslag: Arbeidsovereenkomst

Verwerking: Salarisering

Verwerkt door: Administratiekantoor Bontjes, afdeling administratie

Bewaartermijn: Gedurende de periode dat men een contract heeft.

Van het personeel wat bij ons in dienst is hebben wij de NAW en bankgegevens.

Hij is een stagiaire en krijgt een stagevergoeding, zolang hij zijn opleiding doet hebben wij zijn gegevens in ons bezit.

## Privacy Policy verwijzing in documenten.

Om onze privacy policy voor iedereen vindbaar te maken, zijn wij voornemens een verwijzing te maken op de website en op alle documenten waarin persoonsgegevens staan te verwijzen naar de website.

Dat zullen facturen, offertes en mails zijn. Onderaan het document wordt de verwijzing gemaakt naar de website.

## Werken met een verwerkersovereenkomst.

Wij, AdviesburoPurmerend BV., verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten als dit noodzakelijk is voor uitvoering

van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen. Uitsluitend op verzoek van de persoon zelf en met duidelijke toestemming, bv omdat de persoon graag in contact met een andere partij wil komen.

## Toegangsbeveiliging.

Alleen geautoriseerde personen kunnen de persoonsgegevens inzien en bewerken in onze systemen. Elke PC is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord en daarna zijn de mail en alle

software pakketten ook alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord. Elke medewerker heeft zijn eigen inlogcode en wachtwoord.

## Software, back-up en antivirussoftware up-to-date

Alle pc's van AdviesburoPurmerend BV zijn ingesteld op automatisch ophalen en installeren van updates van de software. Tevens hebben wij een antivirussoftware abonnement, en maken we automatisch back-ups.

Wij hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij de software als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

## Geautoriseerde medewerkers.

In ons bedrijf hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van het bedrijf.

Medewerkers die uit naam of in onderaanneming van AdviesburoPurmerend BV werk uitvoeren bij een opdrachtgever hebben getekend dat er een geheimhoudingsplicht is bij AdviesburoPurmerend BV.

Wij laten medewerkers en onderaannemers éénmalig een verklaring tekenen en hanteren deze ondertekening voor alle opdrachtgevers. Regelmatig in werkoverleg attenderen wij onze medewerkers op deze afspraken.

In het bedrijf zijn twee personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van het bedrijf in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie. Er zijn in ons bedrijf van meerdere personen

de persoonsgegevens geregistreerd.

## Vernietigen persoonsgegevens.

AdviesburoPurmerend BV verklaart dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen zijn of als de toestemming is ingetrokken.

De gegevens zullen uit het digitale systeem worden verwijderd en als er een dossier aanwezig is door de versnipperaar gaan.

In sommige situaties is het nodig om persoonsgegevens te bewaren omdat we met lange garantietermijnen te maken hebben en de historie van de overeenkomst bewaart moet blijven.

Ook is het in de bouw van belang dat de installatietechnische gegevens (denk aan leidingwerk door de vloer en/of plafond) terug te vinden zijn bij calamiteiten in de vorm van een dossier.

Indien het wenselijk is dossiers te bewaren, zullen we dat uitsluitend doen met toestemming van de opdrachtgever.

## Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid.

AdviesburoPurmerend BV maakt geen gebruik van digitale marketing.

Als er een post op facebook wordt gezet is dat geen reclame, het bereik wordt niet gesponsord en bereikt alleen zelf aangemelde personen.

Ons bedrijf verklaart geen persoonsgegevens van minderjarigen te verwerken.

## Papieren documenten en beveiliging.

AdviesburoPurmerend BV hebben papieren documenten waarop persoonsgegevens staan, opgeslagen in kasten waar alleen geautoriseerde personen in kunnen.

Als er geen personen binnen deze ruimte aanwezig zijn is het kantoor afgesloten met slot en grendel.

## Datalekken.

Binnen ons bedrijf is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als bedrijf adequaat het datalek kunnen

afhandelen en documenteren.

## Medewerkers geïnstrueerd.

Wij hebben alle medewerkers als volgt geïnstrueerd:

We hebben het onderwerp privacy bescherming besproken.

We hebben alle betrokkenen opgeroepen extra aandacht te besteden aan privacy bescherming op alle vlakken.

## Ondertekening.

Met deze verklaring verklaar ik hierbij dat ik naar eer en geweten dit stappenplan heb gemaakt.

Aldus verklaard door:

AdviesburoPurmerend BV

R.J.J.Spooren

te Purmerend

17-05-2018

